



## Edital 01 – Estágio 2022 Abragesp

Visando ampliar sua capacidade de trabalho, a diretoria executiva da Associação Brasileira de Gestão do Esporte (Abragesp) abre chamada para seleção de estagiários/as voluntários/as para atuação em distintas frentes até o final da presente gestão (out/2023). No primeiro semestre de 2022 serão abertas 2 vagas, e será formado cadastro reserva, para que no futuro, havendo mais vagas, os/as estagiários/as possam ser chamados.

Será firmado Termo de Compromisso de Estágio de 6 meses, que poderá ser renovado até a vigência da gestão. O estagiário/a deverá apresentar relatórios periódicos das atividades desempenhadas como forma de avaliação.

### Descrição das vagas

Atuar como estagiário/a da Abragesp, especialmente na área de comunicação externa (redes sociais e site), relações institucionais e comunicação interna. Auxiliar na secretaria da associação e na organização dos eventos realizados pela Abragesp.

Estágio remoto, pode morar em qualquer lugar do Brasil.

### Pré-requisito:

- Estar cursando em qualquer época os cursos de: Educação Física, Esporte, Gestão do Esporte e Lazer, Administração, Marketing ou temas correlatos à Gestão do Esporte.
- Possuir disponibilidade para participar das reuniões ordinárias da Abragesp, que ocorrem nas primeiras sextas-feiras de cada mês - *online*;
- Possuir disponibilidade de 8 horas semanais para realização das tarefas.

### Desejável:

- Conhecimento em office;
- Conhecimento em redes sociais;
- Conhecimento em edição de vídeos e imagens.

**As inscrições estarão abertas no período entre 21 de fevereiro e 07 de março e deverão ser realizadas unicamente por meio do formulário que está no link:**

<https://forms.gle/xMZXZS5u3bQUbctp8>

O processo de seleção dos estagiários/as será realizado em 2 fases: 1) Análise de Currículo; 2) Entrevista *online* com os candidatos aprovados na fase 1.

**O início do estágio se dará em abril de 2022.**

Para conhecimento, as demandas da Abragesp tomarão, em média, 8 horas semanais do/a estagiário/a voluntário/a, entre tarefas e reuniões. **Como contrapartidas, os selecionados receberão certificação por esta atividade, constando a carga horária total do estágio, anuidade de associado e participação gratuita em eventos realizados pela entidade.**



### **Descrição VAGA 1 - Comunicação externa**

- Auxiliar no planejamento e produção de conteúdos para as redes sociais da Abragesp (Instagram, Facebook, Youtube, Twitter, LinkedIn);
- Elaborar cronograma e criar estratégias de conteúdo;
- Responder mensagens no Facebook, Instagram e mídias online;
- Auxiliar na divulgação de eventos da Abragesp;
- Auxiliar na organização de eventos realizados pela Abragesp.

### **Descrição VAGA 2 - Relações Institucionais e Comunicação Interna**

- Organizar dados de parcerias e contratos;
- Identificar e contatar parceiros;
- Auxiliar na elaboração, análise e gerenciamento contratos e termos de convênios e parcerias;
- Participar de reuniões com parceiros;
- Redigir ata das reuniões ordinárias e extraordinárias da Abragesp;
- Auxiliar na organização de eventos realizados pela Abragesp.

Ficou com alguma dúvida?

Escreva para o email: [secretaria@abragesp.org.br](mailto:secretaria@abragesp.org.br)

Diretoria Abragesp  
Presidente Giselle Tavares  
(2021-2023)